

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования Свердловской области  
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:  
Совет ГАОУ СПО СО  
«Каменск-Уральский  
агропромышленный техникум»  
Протокол № 15  
«23» декабря 2014 г.  
Председатель  
Т. А. Шумилова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАОУ СПО СО  
«Каменск-Уральский  
агропромышленный техникум»  
С. И. Некрасов  
«23» декабря 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий Совет техникума  
Протокол № 18  
«24» декабря 2014 г.  
Председатель Студенческого Совета  
В. Маслов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказ № 770-09  
от «31» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Родительский комитет техникума  
Протокол № 6  
«25» декабря 2014 г.  
Председатель Родительского комитета  
Т. В. Ахматова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГАОУ СПО СО  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» И  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

в Государственном автономном образовательном учреждении  
Среднего профессионального образования Свердловской области  
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

г. Каменск-Уральский

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	стр.3
II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ _____	стр.3
III. ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ _____	стр.4
IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ _____	стр.4
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	стр.5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И**  
**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГАОУ СПО СО**  
**«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» И**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 года;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013 года;
- Устав Техникума.

**1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области (далее - Техникум) и обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

**II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора техникума о приеме обучающегося на обучение (далее – приказ) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации.

**2.2.** В случае приема лица на обучение в техникум по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в техникум.

**2.3.** В случае приема лица на обучение в техникум по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа предшествует заключение договора об образовании.

**2.4.** В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

**2.5.** Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается между техникумом в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

**2.6.** В договоре о предоставлении платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

**2.7.** Договор о предоставлении платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

**2.8.** Правила, обязательные при заключении договора о предоставлении платных образовательных услуг, утверждаются Правительством Российской Федерации.

**2.9.** Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.10.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

**2.11.** Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

### **III. ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**3.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

**3.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе техникума.

**3.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор о предоставлении платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

**3.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с академической задолженностью по итогам семестра и не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- в связи с невыполнением условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;
- в случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка (более 2 раз в течение учебного года), в том числе правил проживания в общежитии
- в связи со смертью обучающегося.

**4.2.** Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; трудоустройство; ошибка в выборе рабочей специальности; тяжелое материальное положение и др. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

**4.3.** Профессиональная непригодность устанавливается по состоянию здоровья студента МСЭ. При этом студент предоставляет в техникум личное заявление и копию заключения МСЭ.

**4.4.** Для студентов, имеющих академическую задолженность по болезни, устанавливается индивидуальный график сдачи задолженностей или предоставляется академический отпуск.

**4.5.** При академической задолженности по неуважительной причине студенту дается две недели после окончания сессии для ликвидации задолженностей. Если по окончании установленного срока академическая задолженность не ликвидирована, студент отчисляется из техникума приказом директора.

**4.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед техникумом, если иное не установлено договором об образовании.

**4.7.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

**4.8.** Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

**4.9.** Договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1** Положение «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» и обучающимися и (или) законными представителями

несовершеннолетних обучающихся» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

**5.2** Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительского совета.

**5.3** В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

**5.4** Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» и обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся».

**5.5** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

**5.6** В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

**5.7** Настоящее Положение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. и хранится \_\_\_\_\_.

**5.8** ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Калиева К.А., заместитель директора по учебной работе.

**5.9** С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Калиева К.А.	
Заместитель директора по УВР	Кижаккина А.Н.	
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заведующий отделением	Филиппов А.А.	
Заведующий отделением (РЦ)	Некрасова Ю.А.	
Заведующий отделением	Безгодов А.Г.	
Юрисконсульт	Турлюн И.С.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Секретарь руководителя	Шауэрман Э.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Председатель Совета техникума	Шумилова Т.А.	
Председатель Студенческого совета		
Председатель Родительского комитета		